

## Önéletrajz

### Személyi adatok:

Név:

Születési hely, idő:

Családi állapot:

Lakcím:

Értesítési cím:

Telefon/Fax:

Mobil:

### Végzettség:

... - ... Egyetem vagy Főiskola pontos megnevezése, szakirány,  
mellék-szakirány, képesítés

... - ... Középiskola megnevezése, szakképesítés

### Munkahelyek:

... – jelenleg **Vállalat megnevezése**  
Pozíció megnevezése  
- feladatok, hatáskör részletezése  
-

... - ... **Vállalat megnevezése**  
Pozíció megnevezése  
- feladatok, hatáskör részletezése  
-

**Nyelvtudás:** - angol - nyelvvizsga típusa, illetve a ténylegesen beszélt szint  
megjelölése  
- német –

**Továbbképzések, tréningek:** A képzések típusának és időtartamának megjelölése

**Számítógépes ismeret:** Irodai programok, integrált vállalatirányítási rendszerek, internet  
ismeret

**Jogosítvány:** kategória meghatározása (amennyiben szükség van gyakorlatra, célszerű  
megjelölni hogy milyen rendszerességgel vezet)

**Egyéb:** pl.: katonai szolgálat, vállalkozói jogosultság, magán gépjármű, saját mobiltelefon,  
számítógép, stb. (Ezek az információk a kísérőlevél részét is képezhetik.)

<Dátum>

Tisztelettel:

Aláírás